職　　種 （必ず記載してください）

北里大学病院　応募履歴書【臨時職員】

写真貼付 最近３ヶ月以内に撮影のもの、裏面に氏名記入のこと （4cm×3cm）

西暦　　年　　月　　日現在

ふりがな		性別※
氏　名		
生年月日	年　　月　　日生（満　　歳）	

ふりがな		電話番号
現住所	〒　　－	（携帯電話）
		（自宅電話）
E-mail		
ふりがな		電話番号
連絡先	〒　　－	

（連絡先欄は現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入すること）

※記載上の注意　1．年月は西暦で記載すること。　2．学歴は高等学校卒業年次から記載すること。
3．詳細は職務経歴書に記載すること。4．※印の性別欄は、任意とし、未記載とすることも可能とする。

年	月	学歴・職歴（正社員/非常勤職員等雇用形態がわかるよう記入してください。）

年	月	学 歴・職 歴 （正社員/非常勤職員等雇用形態がわかるよう記入してください。）

年	月	免 許・資 格

本人希望記入欄（勤務時間・勤務日数・その他についての希望などがあれば記入してください。）