

# 北里大学病院婦人科初診紹介患者 事前予約フローチャート (紹介元医療機関用)

## 紹介元医療機関

1. 予約要件を確認する
2. 病診連携担当に連絡する (TEL 042-778-9988)
3. 「婦人科初診紹介患者事前予約申込書」に患者の病状を記載し、紹介状と共に、ファックス送信する (ファックス 042-778-8235)
4. 患者さんに、後日北里大学病院病診連携担当者より予約日時の電話連絡がある旨説明する。診療情報提供書(紹介状)、予約票を患者さんに渡す。(紹介状は既にファックスして頂いていますが、必ず再度持参して下さい。)

### [予約要件]

- ・ 婦人科悪性腫瘍初回治療例、婦人科悪性腫瘍が疑われる症例。
  - ・ 子宮頸部高度異形成以上、子宮内膜異型増殖症以上の病変が疑われる症例。
  - ・ 治療を要する良性疾患(子宮筋腫、子宮腺筋症、子宮内膜症、卵巣腫瘍など)。
- ※当院を受診されても、手術などの治療適応がなく経過観察となった良性病変や前癌病変の場合、他院での経過観察をお願いすることがあります。ご了承下さい。
- ・ 不妊症、不育症、内分泌疾患、生殖器先天性異常等

## 北里大学病院 病診連携担当

1. 紹介元医療機関より送られた申込内容を確認する
  - 【婦人科担当者】
    - ・ 予約要件、緊急度を確認し、予約日時の調整を行う
  - 【病診連携担当者】
    - ・ 患者の受診歴(患者IDの有無)を確認
    - ・ 純初診ならば患者IDを作成する
2. 病診連携担当者より、患者さんに受診日時について電話連絡する
  - ・ 受診の方法、予約時間、来院時間、持参品(保険証、紹介状、画像、病理標本など)

## 受診日当日

1. 患者さんは初診受付で受付を行い、産婦人科受付に到着する

診察

「事前予約申込書」・「予約票」は、病診連携担当までご請求いただくか、病院のホームページよりダウンロードしてご利用ください。